

貸し館利用のご案内

汲沢地域ケアプラザ

貸し館についてのお問い合わせ・連絡先

汲沢地域ケアプラザ 地域活動交流部門

電話：861-1727 (H29.4)

この度は汲沢地域ケアプラザをご利用頂き誠にありがとうございます。
ケアプラザでは地域の皆様にご利用頂けるよう、お部屋の貸出を行っています。
福祉保健活動や交流の場所としてどなたでもご利用下さい。

1 開館時間

- 月曜日～土曜日 午前9時～午後9時
- 日曜・祝祭日 午前9時～午後5時

2 休館日

- 月1回の館内点検日（第4月曜日）
- 年末年始（12月29日～1月3日）

3 お部屋のご案内

- 多目的ホール（机：20台／椅子：90脚）



- 調理室（オープン／電子レンジ／食器等）



- 地域ケアルーム（机：10台・椅子：15脚）



- その他：ボランティアルーム（机：4台／椅子：16脚）

4 ご利用時間

※利用時間帯は、利用後の整理・整頓・清掃の時間を含みます。

- 午前 9：00～12：00
- 午後1 12：00～15：00
- 午後2 15：00～18：00 （日曜、祝祭日は17時までとなります）
- 夜間 18：00～21：00 （日曜、祝祭日は除く）

5 お部屋のご利用までの流れ

1. 団体登録をお願いします。（事務所窓口において登録申込書の提出）



2. 手続きが完了次第、代表者の方へ登録書を発行し郵送させていただきます。



3. 登録書がお手元に届き次第、部屋の予約をすることができます。
（電話での予約も可能です。）

<部屋の予約方法>

・予約ができる時期、予約できる回数は団体区分によって異なります。必ず登録書発行の際に一緒にお渡しする「施設利用申し込みのご案内」をご確認下さい。

・希望日当月に入ってからからの予約は、どの団体でも何回でも予約可能です。

※予約申込日が年末年始の休館日や、うるう年等で利用希望日の同日がない場合、翌月の最初の開館日を予約可能日といたします。

※毎月第3月曜日は施設点検日の為ご利用できません。

<次の点にご注意下さい>

団体登録は原則5名以上です。また利用目的により登録ができない場合や部屋を利用する際に利用料金が発生することもありますのでご了承下さい。

○ご利用できない場合

- ① 布教や勧誘を伴う特定の宗教や政治団体の活動の一環と考えられる場合
- ② 物品の販売・商品説明会・商品展示会や特定の企業・団体の職員採用・営業会議・社員研修等・営利活動の一環と考えられる利用の場合
- ③ 他の利用者に著しく迷惑を掛けたり、故意に各種設備等を破損させるような行為があった場合
- ④ 『ケアプラザ利用上の注意』の事項等がお守りいただけない場合

○利用料が生じる場合

- ① マンション管理組合、懇親会、PTA（保育園、幼稚園、小中学校、高校等）のOB会、など福祉保健団体ではなく、福祉保健活動でもない団体
- ② ○○幼稚園のサークル、○○会社定年グループによるサークルなど自分達での活動として限定している団体

○利用料金について（※1コマあたり3時間枠）

| | | |
|-----------|-----|-------|
| 多目的ホール | 1コマ | 1380円 |
| 調理室 | 1コマ | 420円 |
| 地域ケアルーム | 1コマ | 420円 |
| ボランティアルーム | 1コマ | 420円 |

6 当日の利用方法について

- ①利用される際は、事務所窓口で必ず『施設利用報告書』をお受け取り下さい。
- ②調理室を利用される際は『調理室・利用報告書』をお受け取り下さい。
- ③利用時間内に部屋の備品を元の位置に戻し、後片付けと部屋の掃除が終わりましたら、
『施設利用報告書』を提出して頂き、当ケアプラザ職員の確認を受けて終了となります。
- ④掃除用具については、多目的ホール後ろ側の廊下、地域ケアルームについては部屋の中に用意
していますのでご使用下さい。
- ⑤調理室のご利用の場合は、使用した食器類は必ず洗い、元の場所に戻して下さい。
※その際に使用されるフキンはご用意していませんのでご持参下さい。

7 貸出備品のご案内（お部屋の中でご使用下さい）

ご使用される方は必ず予約時、または当日に職員へお声をお掛け下さい。また使用後も必ず職員
に報告をお願いします。

ピアノ



ホワイトボード



プロジェクター・スクリーン



※マジックは事務所で
お渡しします。

パネルマット（40枚）・乳幼児用おもちゃ



＜その他＞

大型テレビ・ビデオ
体操・ヨガ用マット
ソフティボール など

＜オーディオ機器＞

CD・DVD プレイヤー
カセットデッキ
ビデオデッキ
マイク（ワイヤレス等）



8 調理室の備品

- ホットプレート（5台）
- 炊飯ジャー：1升炊き（1台）・2升炊き（1台）
- ガスコンロ：業務用（3口）・家庭用（2口）
- レンジ：ガスオープン・コンベック・電子レンジ
- 食器類：カップ、お皿など各種約50名分
- その他調理器具

9 ご利用に当たっての注意事項

- ご利用の際に出たゴミ等は必ず持ち帰るようにお願い致します。
※調理室をご利用の際は、排水溝の水切りネットの交換もお願い致します。
※衛生管理上、調理室にフキン等は常備していませんのでご持参下さい。
- 廊下や玄関は当施設のご利用者皆さんが使う共用スペースです。お子様だけで遊ばせたりしないようにお気をつけください。
- 飲食はお部屋内でお願いします。原則として飲酒はご遠慮ください。
- 館内は全館禁煙です（喫煙される方は決められた喫煙スペースでお願いします。）
- 器物を破損または汚した時は、場合によっては弁償して頂くことがあります。
- 外部からの仕出し等を利用する場合は、注文者が対応してください。
- クレヨンなどによる壁や机、椅子へのいたずら書きにご注意ください。

10 その他

① コピー機

場所：多目的ホール入口前

料金：1枚 10円

印刷可能な用紙サイズ：A3・A4

※カラーコピーはできませんのでご注意下さい。

② 印刷機

場所：ボランティアコーナー（部屋内）

料金：製版1回・50円

印刷1枚 用紙持ち込み 1円

用紙持ち込みなし 2円

※カラー印刷はできませんのでご注意下さい。



※コピー機、印刷機をご利用の方は使用する前に1階事務所までお声掛け下さい。